

## KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

#### UNIVERSITAS MULAWARMAN

Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro, Samarinda 75123 Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. (0541) 747479 – 732 870,

Laman: www.unmul.ac.id

## **PENGUMUMAN**

Nomor: 2810/UN17/TM.00.07/2025

Bersama ini kami umumkan nama-nama calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus Jalur Ujian Tulis Berbasis Komputer - Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (UTBK-SNBT) Tahun 2025 Universitas Mulawarman.

Kepada calon mahasiswa yang dinyatakan lulus agar dapat melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan melakukan Daftar Ulang (Registrasi) pada tanggal **03 s/d 26 Juni 2025.** 

#### A. Tahap Validasi dan Pembayaran UKT

#### 1. Validasi UKT

Validasi UKT dilakukan oleh fakultas masing-masing setelah calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus mengisi borang UKT di web <a href="https://ukt.unmul.ac.id">https://ukt.unmul.ac.id</a> yang dapat dimulai dari tanggal 03 s/d 26 Juni 2025.

#### 2. Pembayaran UKT

Pembayaran UKT oleh calon Mahasiswa baru dapat dilaksanakan setelah hasil validasi yang dilaksanakan oleh fakultas masing-masing dan besaran UKT di web <a href="https://ukt.unmul.ac.id">https://ukt.unmul.ac.id</a> sudah tercantum, dan pembayaran dapat dilakukan pada bank mitra Universitas Mulawarman.

#### Catatan:

Calon Mahasiswa baru yang berstatus sebagai Calon Penerima KIP Kuliah melakukan Verifikasi Dokumen pada laman <a href="https://kipk.unmul.ac.id/">https://kipk.unmul.ac.id/</a>, dan nantinya bagi yang tidak lulus verifikasi sebagai penerima KIP Kuliah silahkan melakukan tahapan validasi UKT (poin 1).

#### B. Tahap Registrasi/ Pemenuhan Berkas Persyaratan Akademik

1. Calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran UKT kemudian melakukan registrasi (daftar ulang) mulai tanggal **03 s/d 26 Juni 2025 secara online/daring** pada portal mahasiswa <a href="https://ais.unmul.ac.id">https://ais.unmul.ac.id</a> dengan menggunakan **10 Digit nomor peserta** (sesuai panduan) dan **pin** yang terdapat pada **slip bukti pembayaran UKT dari bank**, untuk memperoleh NIM (Nomor Induk Mahasiswa) secara otomatis.

Adapun berkas dan persyaratan administrasi yang perlu diupload dapat dilihat pada laman https://ais.unmul.ac.id

#### Catatan:

Surat Asli Penyataan Mahasiswa Baru Tahun 2025 dan fotocopy KTP orang tua dapat diantar langsung atau dikirim ke Rektorat Universitas Mulawarman Bagian Akademik, jalan Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda.



- 2. Pembuatan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) secara otomatis dilakukan dengan memverifikasi pengisian data diri awal di laman <a href="https://ais.unmul.ac.id">https://ais.unmul.ac.id</a> pada menu In Mahasiswa Baru dengan menggunakan 10 Digit nomor peserta (sesuai panduan) dan pin yang terdapat pada slip bukti pembayaran UKT dari bank, khusus mahasiswa yang lulus/penerima Beasiswa KIP Kuliah bisa langsung registrasi tanpa membayar UKT. NIM akan ditampilkan pada tahapan akhir setelah menyelesaikan daftar ulang sesuai langkah-langkah yang ada di web <a href="https://ais.unmul.ac.id">https://ais.unmul.ac.id</a>.
- 3. Mahasiswa yang telah memiliki NIM (Nomor Induk Mahasiswa) selanjutnya dapat melakukan **Registrasi** dan mengunggah/upload dokumen dengan **LOGIN** ke sistem registrasi pada laman <a href="https://ais.unmul.ac.id">https://ais.unmul.ac.id</a> menggunakan **NIM dan Password** (PIN tertera di slip UKT).

#### Catatan:

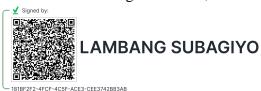
Bagi Calon Mahasiswa yang tidak melakukan Pembayaran UKT dan Registrasi pada waktu yang telah ditentukan, dianggap mengundurkan diri sebagai Calon Mahasiswa Universitas Mulawarman jalur SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes) tahun 2025.

# C. Tahapan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) dan Kuliah Perdana Tahun Akademik 2025/2026 :

- 1. Memprogramkan pengisian KRS dan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik pada masing-masing fakultas mulai tanggal 17 s/d 31 Juli 2025;
- 2. Mengikuti Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) pada tanggal **5 Agustus 2025**; dan
- 3. Mengikuti perkuliahan perdana/awal semester ganjil tahun akademik 2025/206 mulai tanggal **11 Agustus 2025**.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 28 Mei 2025 a.n. Rektor Wakil Rektor Bidang Akademik,



**Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si.** NIP. 19660520 199103 1 006

#### Tembusan Yth.:

- 1. Rektor Unmul;
- 2. Para Wakil Rektor di lingkungan Unmul;
- 3. Para Dekan Fakultas di lingkungan Unmul;
- 4. Para Kepala Biro di lingkungan Unmul;
- 5. Kepala Klinik Unmul;
- 6. Pimpinan bank mitra Unmul: Bank BNI, Bank BTN, Bankaltimtara, Bank BRI, Bank Mandiri, Bank Muamalat dan Bank Syariah Indonesia Cabang Samarinda; dan
- 7. Bendahara Penerimaan BKU Unmul.



## SURAT PERNYATAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MULAWARMAN ANGKATAN TAHUN 2025

Yang bertanda tangan d	libawah ini :		
N a m a NIM	:: :: :: :: :: ::		
Telp/HP.	:		
<ol> <li>Sanggup mentaati s kerja lainnya di ling</li> <li>Sanggup berkelaku</li> <li>Tidak akan merusak</li> <li>Tidak terlibat dalam</li> <li>Tidak berbuat kerib lingkungan kampus</li> <li>Turut membantu da</li> <li>Senantiasa menjaga</li> <li>Apabila saya melan sesuai hukum dan at</li> </ol>	gkungan Universitas Mulaw an baik dan tidak melanggar a fasilitas yang menjadi milil a pemakaian dan atau penyel outan/keonaran melakukan a Universitas Mulawarman; n menjaga situasi dan kondi nama baik Universitas Mula nggar pernyataan sebagaima turan yang berlaku serta ber i saya buat dengan sebenarn	ku di Universitas daraman; r norma hukum; k Universitas Mubaran narkoba/natancaman dan tida si di Universitas I awarman di luar kana tersebut di atarsebut di atarsebut di atarsedia menerima s	dan di Fakultas, serta unit-unit lawarman; fza dan minuman keras lainnya; k membawa senjata api/tajam di Mulawaman agar tetap kondusif; tampus Universitas Mulawarman; tas, maka saya bersedia diproses
Mengetahui dan menyetujui:		Samarinda,	
Orang Tua/Wali,		Yang membuat  Materai Rp.10.000	pernyataan,

Catatan:

Sertakan Fotocopy KTP Orang tua pada saat pengumpulan berkas pernyataan

